Glenn County Office of Education

Department of Child and Family Services

### **Reunión Regular del Consejo de Política**

### **Minutas**

**Reunión virtual Zoom miércoles 26 de enero del 2022**

**6:00 to 8:00 p.m.**

1. **Llamar la reunión al orden: 6:20 p.m.**
2. **Pasar lista y establecer un comité:**
   1. **Miembros presentes:** Phadie Irons, Monica Paniaugua, Araceli Garcia, Adriana Mojica, Gilberto Tovar, Rosa Maria Velasquez
   2. **Miembros ausentes:** Cecilia Sanchez, Tiffany Gonzalez, Chris Redes
   3. **Personal presente:** Heather Aulabaugh- Directora, Kassy Espinoza- Coordinadora de participación familiar, Kelsey Adkins, Asociada de Salud Mental y Brenda Aguilar, Supervisora del Programa: Apoyo Social y Emocional y Plan de Estudios
3. **Comentario del público sobre los artículos de la agenda: Ninguno**
4. **Leer, corregir, y/o aprobar las minutas de noviembre del 2021**
   1. Asunto: aprobado como está escrito
   2. Moción/segunda: Monica Paniagua/ Adriana Mojica
   3. Voto: Unánime
   4. Abstenciones: Ninguno
5. **Correspondencia:** **La conferencia de participación de los padres de Head Start de California se ofrecerá este año virtualmente del 7 al 9 de febrero. Los miembros del Consejo de Políticas que deseen asistir pueden dejarle saber a Heather o Kassy.**
6. **Reportes:** 
   1. **Reporte de división y entrenamiento del programa**:
      1. Kelsey Adkins, Asociada de Salud Mental, presentó la Pirámide de Enseñanza, describió la importancia de desarrollar relaciones y compartió los apoyos de comportamiento actuales que se ofrecen en los salones, como las tablas de sentimientos, horarios diarios y expectativas claras y apropiadas.
      2. Brenda Aguilar, supervisora del programa, revisó el plan de estudios creativo. Este es un nuevo plan de estudios este año para nuestros programas preescolares. Brenda presentó los diferentes componentes y materiales que se ofrecen en este plan de estudios.
   2. **Reporte fiscal y no-federal**: diciembre del 2021

Heather Aulabaugh reviso el informe y explico los gastos en detalle. Heather Aulabaugh revisó el informe de diciembre de 2021. Se observó que se había identificado un cargo de Facebook en una de las tarjetas de crédito, y se confirmó que era un cargo fraudulento y la tarjeta se canceló y se reemplazó con una nueva.

* 1. **Reporte de servicio del programa** *(Inscripción, discapacidades, salud mental, servicios de familia, salud/dental/nutrición y prenatales)*: se revisó el informe de – diciembre del 2021

Kassy Espinoza compartió que se revisó la sección de evaluaciones, explicó cómo y quién será el responsable de ingresar esos datos.

* 1. **Reporte del fondo de actividad de padres**: octubre - diciembre 2021, sin cambios. Se animó a los padres a compartir ideas para futuras revisiones del presupuesto.
  2. **Reporte de la Participación familiar**
     1. Kassy Espinoza le pidió a los padres que compartieran sus comentarios con sus FRA o visitadoras del hogar sobre su experiencia con las bolsas de actividades familiares que se enviaron a casa después de las vacaciones, y que dieran sugerencias o ideas para una actividad de primavera. Además, compartió que está trabajando en un boletín que se publicará digitalmente a través de REMIND para traer noticias y recursos a las familias. Se anima a compartir cualquier sugerencia o recurso.
  3. **Reporte de la Directora**
     1. Impactos de COVID en los programas de CaFS. Heather Aulabaugh compartió una matriz que muestra los cierres de programas colectivos debido a COVID este año. La matriz reveló que enero ha tenido el mayor impacto en lo que va del año del programa.
     2. Revisiones a las Normas de Desempeño del Programa Head Start. Heather Aulabaugh compartió los estándares de desempeño recientemente agregados que incluyen el uso de máscaras para niños de dos años en adelante y los requisitos de vacunas para todos los empleados de Head Start en sus agencias financiadas, a menos que se otorgue una adaptación médica o religiosa que califique, en la cual el empleado deberá realizar la prueba semanalmente. para la infección por COVID.

1. **Asuntos Nuevos: Ninguno**
2. **Paquete de aprobación: Artículos de revisión y acción:**
   1. Elección de funcionarios del Consejo de Políticas 2021-2022 (presentado a partir del 11/2021)
      1. presidente
      2. Vicepresidente
      3. empleado de asistencia
      4. Secretario/a

Asunto: Posponer esta acción hasta la reunión de febrero

Moción/Segunda: Araceli García/ Mónica Paniagua

Voto: Unánime

Abstenciones: Ninguna

* 1. Plan de Manejo del Comportamiento y Procedimientos Generales

Asunto: Aprobar el plan tal como está escrito

Moción/Segunda: Mónica Paniagua/ Adriana Mojica

Voto: Unánime

Abstenciones: Ninguna

* 1. Plan de Atención a Discapacidades (TABLADO)
  2. Política de Vacunación Obligatoria COVID-19

Asunto: Aprobar el plan tal como está escrito

Moción/Segundo: Araceli García/ Adriana Mojica

Voto: Si-4 No-1

Abstenciones: Phadie Irons

* 1. Reporte Anual 2020-2021

Asunto: Aprobar el plan tal como está escrito

Moción/Segundo: Adriana Mojica/Araceli García

Voto: Unánime

Abstenciones: Ninguna

* 1. Representante de Padres del Consejo de Políticas Chapman B Shyla Perez

Asunto: Aprobar a Shyla Perez como representante de los padres de Chapman B en el Consejo de políticas.

Moción/Segundo: Araceli García/ Adriana Mojica

Voto: Unánime

Abstenciones: Ninguna

1. **Asuntos anteriores: Ninguno**
2. **Sesión cerrada: Ninguno**
   1. Reporte de empleo del comité de personal**:** (artículo pendiente en la agenda, se reparte información confidencial del personal y se discute en cada reunión del Consejo de Política en sesión cerrada**)**
3. **Sesión abierta (resultado de la sesión cerrada): Ninguno**
4. **Programar la próxima reunión: 23 de febrero del 2022, Vía Zoom**
5. **Asuntos no programados que no requieren tomar acción y comentario del público.: Ninguno**
6. **Reunión terminada: 8:16 p.m.**